

UMOWA PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO INTERNATU PRZY ZSP W TYCHOWIE

Zawarta dnia

pomiędzy

.....
/dane rodzica/opiekuna prawnego/

adres zam.....

tel.

a

Internatem przy ZSP w Tychowie, reprezentowanym przez kierownika internatu p. Daniela Wacha

§ 1

1. Umowa zawarta jest od **02 września 2018 r. do ukończenia nauki w szkole lub rezygnacji z internatu**
2. Umowa dotyczy przyjęcia do Internatu ucznia:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/klasa /

ur..... W.....

zamieszkałego

PESEL tel.

§ 2

1. Internat przy ZSP w Tychowie jest publiczną placówką oświatową.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu reguluje Statut oraz sporządzone w oparciu o niego regulaminy.

§ 3

Internat przy ZSP w Tychowie zobowiązuje się do:

1. Zakwaterowania wychowanka będącego uczniem ZSP w Tychowie na okres roku szkolnego.
2. Zapewnienia wychowankowi wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania, to jest od śniadania w dniu następnym po przyjeździe do obiadu w dniu wyjazdu lub w sposób wynikający z kalendarza zajęć.
3. Realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., Statutem Internatu i rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczej.
4. Zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
5. Zameldowania wychowanka na pobyt czasowy na terenie Miasta i Gminy Tychowo.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Regularnego wnoszenia opłaty za pobyt Dziecka w internacie za:
 - a/ środki czystości **25 zł./m-c,**
 - b/ wyżywienie obejmujące koszt surowca w wysokości **12zł./dzień.**
2. Zapoznania się i respektowania zasad pobytu ucznia w internacie określonych w Statucie oraz regulaminach.
3. Współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania.
4. Pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia internatu spowodowanych przez dziecko według wyceny określonej przez Komisję powołaną przez kierownika internatu w terminie **14 dni od otrzymania decyzji Komisji.**

§ 5

1. Opłaty za pobyt w Internacie reguluje Uchwała NR XIV/87/2015 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 grudnia 2015 r. oraz zarządzenie Dyrektora ZSP w Tychowie z dnia 1 września 2003 r.
2. Internat zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za środki czystości lub wyżywienie w ciągu roku szkolnego. Zmiana będzie stanowić aneks do niniejszej umowy.
3. O zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej lub zmianie opłaty za środki czystości rodzic/opiekun prawny będzie powiadomiony co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem zmiany.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do płacenia należności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 litera **a i b** najpóźniej **w terminie do dnia 10 – tego** każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na konto szkoły **NR: 88 1240 3666 1111 0000 4344 6913** lub w kasie szkoły.
2. Gdy 10 dzień danego miesiąca jest dniem świątecznym, wpłata winna wpłynąć na konto lub do kasy szkoły nie później niż w najbliższy dzień roboczy.
3. Za zwłokę w uiszczaniu opłaty stałej i wyżywienie będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica/opiekuna prawnego wymienionych opłat za okres 2 m-cy wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców, a Internat podejmie kroki prawne w celu odzyskania należności powiększonych o odsetki.

§ 7

Uczniowie mogą być zwolnieni z opłat za internat w następujących przypadkach:

Opłata stała

1. Z opłaty stałej zwolnieni są uczniowie nieobecni w internacie przez cały miesiąc kalendarzowy.

Opłata za wyżywienie

Obniżenie płatności nalicza się tylko w przypadku spełnienia **łącznie** następujących warunków:

1. Nieobecność trwa co najmniej trzy dni następujące po sobie i jest spowodowana długotrwałą chorobą/leczeniem lub innymi ważnymi uzasadnionymi przyczynami.
2. Zwrócone zostały wszystkie karty żywieniowe za dni nieobecności.
3. Informacja o nieobecności jest przekazana do Internatu co najmniej dzień przed jej wystąpieniem lub w szczególnych przypadkach w dniu rozpoczęcia nieobecności do godz. 10.00 .

Koszty odliczenia uwzględnia się w opłacie za następny miesiąc. Nadpłata wypłacana jest w kasie szkoły lub przelewem na wskazany rachunek bankowy. Rozliczenie nadpłat powinno nastąpić do końca ostatniego miesiąca nauki.

§ 8

1. Internat jest czynny od niedzieli – godz.16.00 do piątku – godz.16.00, lub zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. W trakcie zajęć szkolnych Internat jest zamknięty w godzinach ustalonych przez kierownika. W tym czasie na jego terenie nie mogą przebywać wychowankowie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni biorą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu do Internatu oraz z Internatu do domu.
3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania Internatu o stanie zdrowia dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty oraz do dostarczenia w takim przypadku stosownego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zamieszkania w Internacie.
4. W przypadku choroby wychowanek, wychowawca powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Internatu. W razie braku takiej możliwości rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
5. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
6. W sytuacji zachowań agresywnych, spożycia przez wychowanek alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe lub policja. Kierownik wszczyna postępowanie w sprawie wychowanek.
7. Internat nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe mieszkańców.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do kontaktów z wychowawcą grupy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Dziecka w Internacie (osobiście lub telefonicznie).
9. Wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w Statucie oraz regulaminach.
10. Internat zastrzega sobie prawo do wynajmowania pokoiw osobom/instytucjom zewnętrznym w dni wolne od nauki – po wcześniejszym powiadomieniu ich mieszkańców.

§ 9

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo rozwiązać umowę powiadamiając Internat na piśmie co najmniej miesiąc przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. Internat może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez rodzica/opiekuna zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy mieszkańców w związku z nieprzebrzeganiem postanowień Statutu Internatu i niniejszej umowy lub w związku ze skreśleniem z listy uczniów Szkoły.

§ 10

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Internatu zawarte są w Statucie oraz obowiązujących regulaminach.
2. W sprawach nienormowanych niniejszą umową organem decyzyjnym jest Dyrektor Szkoły lub Kierownik Internatu.
3. W pozostałych kwestiach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis kierownika internatu